



Datum
2025-11-05
Adress
Rönnebladsgatan 1 B
Diarienummer
GRF-2025-12829

Svar på nämndinitiativ

Nämndinitiativ (L,S,MP) Trygga anställningar inom grundskoleförvaltningen

Grundskolenämnden föreslås besluta att lämna följande svar till initiativtagaren:

1. Grundskolenämnden föreslås bifalla initiativet i sin helhet.
2. Grundskolenämnden ger grundskoleförvaltningen i uppdrag att:
 - a. Grundskoleförvaltningen ges i uppdrag att i dialog med stadskontoret se över processbeskrivningar i rekryteringsprocessen i syfte att, inom befintliga ramar, skapa förutsättningar för tydlighet, rättssäkerhet och följsamhet i rekryteringsprocessen. Förvaltningen återkommer till nämnden i mars 26.
 - b. Grundskoleförvaltningen ges i uppdrag att tydliggöra möjligheten till provanställning enligt gällande kollektivavtal. Arbetet ska syfta till att skapa ökad förståelse för när provanställning kan tillämpas.
 - c. Introduktionsprocessen ses över med fokus på digitalisering och individanpassning inom ramen för pågående utvecklingsarbete.
 - d. Upprätta riktlinjer och stödmaterial för digital kommunikation på sociala medier i syfte att tydliggöra gränserna för professionella relationer mellan personal och elev. Uppdrag föreslås ges till pedagogisk inspiration.
 - e. Upprätta stödmaterial och samordna insatser för att stärka det systematiska kvalitetsarbetet med fokus på kroppslig integritet, identitet, samtycke och relationer.

Svar på nämndinitiativ

Sara Wettergren (L), Mubarik Abdirahman (S) och Petter Forkstam (MP) har inkommit med ett nämndinitiativ till grundskolenämnden med förslag om att se över rekryteringsprocesser, anställningsformer och introduktion av nyanställda inom grundskoleförvaltningen. Initiativet lyfter vikten av en trygg, professionell och kunskapsfokuserad skolmiljö. Förslagen omfattar bland annat att se över processer för rekrytering och introduktion samt att stärka arbetet med värdegrund, samtycke och professionella relationer mellan personal och elev. Förvaltningen delar initiativtagarnas ambition om att säkerställa en trygg, professionell och kunskapsfokuserad skolmiljö för både elever och personal. Det är ett grundläggande uppdrag för förvaltningen att arbeta systematiskt med kvalitet, trygghet och värdegrund i alla led.

Förvaltningen uppmanar grundskolenämnden bifalla nämndinitiativet i sin helhet och ge föreslagna uppdrag till förvaltningen.

1. att ge grundskoleförvaltningen i uppdrag att se över nuvarande rekryteringsprocesser och anställningsformer för att fastställa en trygg och professionell skolmiljö i alla Malmös skolor.

Grundskoleförvaltningens rekryteringsprocesser följer Malmö stads centrala rekryteringsprocess, som är beslutad av arbetsgivarutskottet. Eventuella förslag till förändringar hänvisas därför dit enligt gängse ärendegång.

Förvaltningen har inlett en dialog med stadskontoret kring utveckling av processbeskrivningar för att säkerställa att dessa är tydliga och praktiskt användbara. Dialogen syftar till att säkerställa att processbeskrivningarna är aktuella och utformade på ett sätt som gör det enklare för chefer att följa. Inom befintliga ramar finns möjlighet att utveckla rekryteringsprocessen och dess processbeskrivningar för att skapa bättre förutsättningar för ett likvärdigt och stödjande arbetssätt för rekryterande chefer. Förvaltningen ser det som viktigt att processerna är väl förankrade, både internt och i relation till stadskontoret. Genom att följa processen skapas förutsättningar för tydlighet, rättssäkerhet och följsamhet i alla rekryteringar.

Gällande anställningsformer regleras möjligheten till provanställning i gällande kollektivavtal. Enligt kollektivavtal är någon generell tillämpning av provanställning inte möjlig, däremot kan provanställning tillämpas när ett provobehov föreligger, exempelvis vid avsaknad av relevant erfarenhet eller bristande referenser. Förvaltningen ser behov av att tydliggöra denna möjlighet inom ramen för befintliga avtal.

Mot bakgrund av ovan föreslås grundskolenämnden bifalla yrkandet och ge förvaltningen i uppdrag att:

- Grundskoleförvaltningen ges i uppdrag att i dialog med stadskontoret se över processbeskrivningar i rekryteringsprocessen i syfte att, inom befintliga ramar, skapa förutsättningar för tydlighet, rättssäkerhet och följsamhet i rekryteringsprocessen. Förvaltningen återkommer till nämnden i mars 26.
- Grundskoleförvaltningen ges i uppdrag att tydliggöra möjligheten till provanställning enligt gällande kollektivavtal. Arbetet ska syfta till att skapa ökad förståelse för när provanställning kan tillämpas.

2. att ge grundskoleförvaltningen i uppdrag att revidera skrivningar och riktlinjer i informationen till nyanställda så att det tydligt framgår vad som förväntas av en medarbetare i relationen till elever, såväl under skoltid som efter, i form av t ex sociala medier.

Introduktion av nya medarbetare planeras idag av närmaste chef och det finns stödmaterial i form av checklistor och informationsmaterial. Det finns stöd i planeringen för detta i

'checklista för anställande chef'. I den ingår bland annat att dela ut broschyr 'välkommen som ny medarbetare i skolans värld' samt 'viktigt att veta för dig som är nyanställd'. Förvaltningen bedömer dock att en översyn av introduktionsprocessen är aktuell, med särskilt fokus på individanpassning och digitalisering. Detta kan utredas inom ramen för det pågående arbetet med att utveckla introduktionen, i syfte att tillgängliggöra en bättre introduktion chefer.

Grundskolenämnden föreslås bifalla yrkandet och ge förvaltningen i uppdrag att:

- Introduktionsprocessen ses över med fokus på digitalisering och individanpassning inom ramen för pågående utvecklingsarbete.
- Upprätta riktlinjer och stödmaterial för digital kommunikation på sociala medier i syfte att tydliggöra gränserna för professionella relationer mellan personal och elev. Uppdrag föreslås ges till pedagogisk inspiration.

3. att ge grundskoleförvaltningen i uppdrag att inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet förebygga kränkningar av sexuell art bland personal och elever samt stärka skolornas verktyg och metoder för undervisning och samtal om kroppslig integritet, identitet, samtycke och relationer.

Förvaltningen bedömer att det finns ett behov av att ytterligare förstärka det systematiska kvalitetsarbetet med fokus på kroppslig integritet, identitet, samtycke och relationer. Dessa frågor är centrala i skolans uppdrag och har en tydlig förankring i läroplanens kapitel 1 och 2.

PUSS-modellen samordnas av pedagogisk inspiration och används av rektor och arbetsgrupp som en steg-för-steg-handledning i det verksamhetsutvecklande arbetet med sexualitet, samtycke och relationer och säkerställer att arbetet utgår från barn och ungas delaktighet och rättigheter enligt barnkonventionen. Därtill är varje skola skyldig att årligen uppdatera sin plan mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Dessa planer är ett viktigt verktyg för att konkretisera skolans arbete med trygghet och likabehandling, och bör fortsatt användas som en integrerad del av skolornas kvalitetsarbete.

Grundskolenämnden föreslås bifalla yrkandet och ge förvaltningen i uppdrag att:

- Upprätta stödmaterial och samordna insatser för att stärka det systematiska kvalitetsarbetet med fokus på kroppslig integritet, identitet, samtycke och relationer.